

Prezado(a) Candidato(a),

A Central de Atendimento é o canal oficial de comunicação entre as pessoas candidatas e a UFSCar quando se trata de processos seletivos e ingresso nos cursos de graduação, especialmente o principal deles, o SiSU. Nele as dúvidas são registradas, respondidas e protocoladas, garantindo transparência no atendimento à pessoa candidata.

É importante frisar que todas as informações sobre os processos seletivos (critérios de participação, documentação necessária, prazos etc.) são descritas nos Editais de cada um dos processos seletivos, disponíveis na nossa página:

O Edital que regulamenta o processo seletivo do SiSU está disponível pelo link:

O preenchimento do formulário é simples, primeiro devem ser informados os dados do(a) candidato(a):

Atendimento

Número de Inscrição • Informe o número de inscrição do candidato ou candidata.

CPF • Informe o CPF do candidato ou candidata (somente números).

Nome • Informe o nome completo do candidato ou candidata.

E-mail • Informe o e-mail do candidato ou candidata.

Telefone • Informe o número de telefone do candidato ou candidata com código de área.

Atenção: as respostas serão retornadas para o endereço de e-mail informado pela pessoa candidata no formulário, de forma que é importante que seja válido, bem como que a pessoa tenha fácil e recorrente acesso à ele.

Na sequência temos os campos:


Tipo de Ingresso • Escolha o tipo de ingresso.

Assunto • Escolha um assunto.

Dúvida ou Problema • Descreva a dúvida ou problema.

Captcha Preencha o campo captcha.

☐ Não sou um robô


reCAPTCHA
[Privacidade](#) - [Termos](#)

Enviar

Após preencher todos os campos, clique em enviar e aparecerá a seguinte mensagem na tela:

Formulário salvo com sucesso

Seu protocolo de atendimento é: xxxxxx A resposta para a dúvida ou problema será enviada para o e-mail informado.

Anote o número de 06 dígitos do seu protocolo, caso seja necessário para contatos futuros.

Após o envio, em instantes receberá de volta um e-mail confirmando que o seu chamado está aberto. Assim que respondido é enviado um segundo e-mail e assim sucessivamente a cada nova pergunta ou chamado.

Deve aparecer na sua caixa de entrada como:

☐ ☆ Central de Serviços. [Central de Serviços UFSCAR #0146675] Ingresso na Graduação: ENEM/SiSU

Atenção! Evite criar chamados distintos para o mesmo assunto. Sugerimos para aqueles que desejam tirar novas dúvidas, que mantenham o contato com o mesmo número de protocolo, sem a necessidade de preencher novo formulário, basta responder ao e-mail enviado pela Central com a primeira resposta. O mesmo vale caso necessite encaminhar algum arquivo, basta clicar em responder (em seu provedor de e-mail) e anexar o documento desejado.

IMPORTANTE:

- As respostas aos chamados são cadastradas pelo assunto que a pessoa candidata deseja esclarecer (Classificação e convocação, Verificação de escolaridade, Verificação de renda, Verificação de pessoa com deficiência, Verificação de autodeclaração étnico-racial).
- Esse serviço é operado de segunda à sexta-feira, das 08h00 às 18h00 e o tempo médio de resposta gira em torno de 24 horas.
- Caso a pessoa candidata abra outro chamado (sobre o mesmo assunto) o prazo regulamentar de 24 horas para solução começa a contar novamente. Abrir vários chamados não significa que será atendido com mais rapidez, pelo contrário. Por isso, é importante que a pessoa candidata aguarde o retorno da primeira demanda para seguir com a interação na Central de Atendimento.
- O objetivo da Central é esclarecer dúvidas e retificar eventuais problemas técnicos. Esses atendimentos não substituem as ações que são de responsabilidade exclusiva das pessoas candidatas, tão pouco alteram os prazos estabelecidos nos cronogramas contidos nos respectivos Editais dos processos seletivos.